

Remisser Klinisk patologi och cytologi

Remissen databehandlas och skannas i laboratedatasystem. För att detta skall fungera på optimalt sätt krävs att ni använder laboratoriets remisser enligt nedan. Vi rekommenderar inte användande av Konsultremiss allmän och liknande, då viktig information kan komma att saknas.

Dessa remisser finns:

Cytologi Allmän (grön kant)
Cytologi Gyn remiss (brun kant)
PAD-remiss Allmän
PAD -Dysplasijournal (gynekologi)
PAD Hudteam
PAD-Prostata Mellannålsbiopsier
PAD-Prostata Radikal prostatektomi
PAD-Kirurgisk lungbiopsi
Obduktionsremiss

Använd rätt remiss!

Remisser kan laddas ner och skrivas ut direkt från vår hemsida www.sahlgrenska.se/patologen (se blått fält till vänster under rubriken Remisser).

Remisser kan även rekvireras från Regionservice – område inköp Sisjödepån (f.d. WESTMA). Tel:020-375 000. .

Remissen skall ifyllas från hemsidan, datorbehandlas eller skrivas på maskin. Om präglingsbricka av något slag används måste texten synas tydligt på remissen.

Streckkodsetiketter för inremitterande avdelnings bruk, till exempel innehållande patientens personnummer, får **inte** placeras i remissens övre högra hörn. Om sådana streckkoder används måste de placeras i rutan ”Kliniska data, frågeställning”.

Remissen skall vara fullständigt ifylld med:

Patientens namn och personnummer (10 siffror).
Inremitterande inrättning (fullständig adress)
Kostnadsställenummer för inremitterande klinik.
Kostnadsställenummer för klinik som skall debiteras, om annat än inremitterande klinik.
Kostnadsställenummer för svarsklinik.
Om snabb svar önskas: Fyll i ruta avsedd för detta och ange telefonnummer.
Om Fryssnitt önskas: Fyll i ruta avsedd för detta och ange telefonnummer.
Se provtagningsanvisningar fryssnitt-Patologi
Ange fixering och klockslag.
Preparatbeskrivning.

Kliniska data och frågeställning måste innehålla korta, adekvata uppgifter om sjukhistoria inklusive känd blodsmitta, undersöknings- och operationsfynd, om strålbehandling eller kemoterapi givits, samt frågeställning.

Om flera prov tagits från samma patient ska proven märkas med romerska siffror. Av remissen ska framgå vilka prov siffrorna står för.

Om remissen skall adresseras till en specialpatolog, märk ut detta tydligt på remissen med läkarens namn/team.

Provtaggarens namn och telefon nummer

Provtagningsdatum

Remitterande läkare

Ange om patienten samtycker till lagring av prov i biobank

Bifoga annars en Nej-talong

Felaktigheter i remissuppgifterna innebär en förväxlingsrisk

Kontrollera alltid att uppgifter om patientens namn och födelsenummer, antalet prov och provtyp överensstämmer.

Kostnadsställenummer/Kundnummer

Avtalsläkare (PL-, AL-):

Använd den vårdgivarkod som ni tilldelats av hälso- och sjukvårdskansliet.. Det är angeläget att det uttryckligen framgår (det vill säga att aktuell kod anges) av remissen att den begärda analysen skall ersättas via hälso- och sjukvårdsnämnden.

Primärvården Göteborg:

Respektive verksamheter skall ange den egna förvaltningens upprättade ansvarsnummer, som för närvarande är femsiffrigt (3XXXX).

Externa kunder:

Privata vårdgivare utan avtal med VGR samt privata vårdgivare utanför VGR; sjukhus både inom och utanför VGR; folktandvården både inom och utanför VGR samt alla privata tandklinik; övrig primärvård inom VGR. Externa kunder tilldelas ett SU-gemensamt sexsiffrigt kundnummer, som återfinns på fakturan.

Frölunda Specialistsjukhus:

Respektive verksamheter skall ange den egna förvaltningens upprättade ansvarsnummer, som för närvarande är tresiffrigt.

SU-interna kunder:

Använd femsiffrigt ansvarsnummer som finns att hämta på SUs intrasida.

Vid frågor om kundnummer, kontakta Iréne Carlsson på Klinisk patologi och cytologi
Tel 031-3421955.