

Provtagningsanvisningar Patologi

Fryssnitt

Remiss	Remiss ifylls enligt anvisningar ” Så här fyller du i remissen ” PAD-remiss Allmän
Allmänt	Provtagaren ansvarar för att remisser och etiketter är rätt ifyllda och att rätt remiss används för avsedd undersökning. Remisser skall fyllas i och provtagningskärl märkas med patientens personnummer (10 siffror) och namn. Observera att provtagningskärl inte får märkas på lock.
Fixering	Lägg provet (ofixerat) direkt i provburk som placeras i ett yttre kärl med is inför transporten till patologlaboratoriet
Utförande	Ring patologlaboratoriet och meddela att fryss skall skickas. Tel: 342 15 16 Uppge provtyp, patientens namn och personnummer, inremitterande klinik/Avd och vem som ringer samt telefonnummer dit provsvar skall inringas. Svar ges till angivet telefonnummer inom 15 - 30 min efter det att provet ankommit till laboratoriet.
Övrigt	Akut fryssnitt inom transplantationsverksamheten vid SU utförs dygnet runt, kontakta växeln Sahlgrenska Universitetssjukhuset/S Tel 342 40 00
Kontakt	Patologens provinlämning tel 031- 342 15 16 måndag - fredag kl 07:30 - 16:00
Transport	Provet transporteras omedelbart till patologlaboratoriet, där det lämnas direkt till personal i provinlämningen
Öppettider	Fryssnittservice lämnas måndag - fredag kl 07:30 - 16:00 Akut fryssnitt efter kl 16:00 I undantagsfall kan fryssnittservice lämnas efter kl 16:00, men då måste överenskommelse träffas med ansvarig patolog före kl 16:00 så att personal kan hållas kvar.